

Памятка по направлению обращений  
в Контрольно-счетную палату ЗАТО Александровск

Вы можете обратиться в Контрольно-счетную палату ЗАТО Александровск по вопросам, решение которых входит в компетенцию Контрольно-счетной палаты:

1. Направить обращение в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (Госуслуги)
2. Направить письменное обращение по почтовому адресу: 184650, Мурманская область, г. Полярный, ул. Советская, д.8
3. Лично обратиться по адресу: 184650, Мурманская область, г. Полярный, ул. Советская, дом 8
2. Отправить сообщение с помощью формы обратной связи на официальном сайте Контрольно-счетной палаты

Общая информация по обращениям:

1. Все поступившие обращения должны отвечать требованиям, предусмотренным статьей 7 Федерального закона № 59-ФЗ:

- в письменном обращении, направляемом по почте или нарочно, гражданин в обязательном порядке указывает либо наименование Контрольно-счетной палаты (сокращенное наименование – Контрольно-счетная палата ЗАТО Александровск), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

- в обращении, направляемом в Контрольно-счетную палату или должностному лицу в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2. Личный прием граждан осуществляется в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». На личный прием можно записаться по всем телефонам, указанным на сайте в рабочее время Контрольно-счетной палаты.

Для осуществления записи на личный прием гражданином представляется следующая информация: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); почтовый адрес, по которому может быть направлен ответ о результатах его личного приема; контактный телефон (при наличии); суть обращения.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Гражданину может быть отказано в записи на личный прием в случае, если:

- решение поставленного им вопроса не входит в полномочия Контрольно-счетной палаты с разъяснением гражданину, в какой государственный орган или орган местного самоуправления и в каком порядке ему следует обратиться;

- по поставленному гражданином вопросу ему ранее давались мотивированные ответы, и в ходе записи на личный прием он не приводит новых доводов, имеющих существенное значение для рассмотрения устного обращения;

- заявитель обжалует судебное решение.

**Анонимные запросы не рассматриваются.**